



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") ti informiamo di quanto segue. Finalità del trattamento e base giuridica. L'Associazione tratta i tuoi dati personali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale ed in particolare: **a**) per la gestione del rapporto associativo (invio della corrispondenza, convocazione alle sedute degli organi, procedure amministrative interne) e per l'organizzazione ed esecuzione del servizio **b**) per adempiere agli obblighi di legge (es. fiscali, assicurativi, ecc.) riferiti ai soci dell'Associazione; **c**) per l'invio (tramite posta, posta elettronica, newsletter o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e iniziative dell'Associazione **d**) in relazione alle immagini/video, per la pubblicazione nel sito dell'Associazione, sui social network dell'Associazione o su newsletter o su materiale cartaceo di promozione delle attività istituzionali dell'Associazione previo Tuo esplicito consenso **e**) in relazione alla foto personale, per l'inserimento nel tesserino di riconoscimento **f**) per la partecipazione dei soci a corsi, incontri e iniziative e per l'organizzazione e gestione dei corsi **g**) per analisi statistiche, anche in forma aggregata. La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla richiesta di adesione e dal contratto associativo (art. 6 comma 1 lett. b GDPR), dal consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR), dai contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR), dagli obblighi legali a cui è tenuta l'Associazione (art. 6 comma 1 lett. c GDPR) Modalità e principi del trattamento. Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee ed informatiche, ad opera di persone autorizzate dall'Associazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato. Necessità del conferimento. Il conferimento dei dati anagrafici e di contatto è necessario in quanto strettamente legato alla gestione del rapporto associativo. Il consenso all'utilizzo delle immagini/video e alla diffusione dei dati nel sito istituzionale e nelle altre modalità sopra descritte è facoltativo. Comunicazione dei dati e trasferimento all'estero dei dati. I dati potranno essere comunicati agli altri soci ai fini dell'organizzazione ed esecuzione del servizio. I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.) e a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (formatori, Enti Locali, ditte che curano la manutenzione informatica, società organizzatrici dei corsi, ecc.). I dati potranno essere trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno sottoscritto accordi diretti ad assicurare un livello di protezione adeguato dei dati personali, o comunque previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione. Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto dell'Associazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. Periodo di conservazione dei dati. I dati saranno utilizzati dall'Associazione fino alla cessazione del rapporto associativo. Dopo tale data, saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Associazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione. Diritti dell'interessato. Nella qualità di interessato, Ti sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora tu ritenga che il trattamento che ti riguarda violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica, p.e.c. o fax, o a mezzo Raccomandata presso la sede dell'Associazione. Il Data Protection Officer (DPO) nominato dall'Associazione è Paolo Morandi, a cui ciascun interessato può scrivere, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Associazione e/o in relazione ai Suoi diritti, all'indirizzo [privacy@urbanwall.it](mailto:privacy@urbanwall.it). Il DPO può essere altresì contattato telefonicamente tramite l'Associazione al numero 0293549162. Il Titolare del Trattamento è l'Associazione KUNDALINI A.S.D.A.P.S., con sede in Via Gramsci 29, 20116 Pero (MI) – tel. 0293549162– mail [info@urbanwall.it](mailto:info@urbanwall.it)

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a, nella qualità di interessato, letta la suddetta informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR, autorizzo/do il consenso:

al trattamento dei miei dati personali, da svolgersi in conformità a quanto indicato nella suddetta informativa e nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 101/2018 (\*)

al trattamento dei miei dati personali per finalità di marketing da svolgersi in conformità a quanto indicato nella suddetta informativa e nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 101/2018

alla diffusione della mia immagine o di video che mi riprendono nel sito istituzionale, nei social network (es. pagina Facebook/Instagram/Youtube) e sul materiale informativo cartaceo dell'Associazione, per soli fini di descrizione e promozione dell'attività istituzionale, nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 101/2018 e delle autorizzazioni/indicazioni della Commissione UE e del Garante per la Protezione dei Dati Personali

Data ...../...../..... Firma per esteso.....

(\*) Il consenso al trattamento è indispensabile ai fini del perseguimento delle finalità associative e quindi la mancata autorizzazione comporta l'impossibilità di perfezionare l'adesione o il mantenimento della qualifica di socio

# KUNDALINI

Associazione Sportiva Dilettantistica e di Promozione Sociale

Via Gramsci, 29 - 20116 Pero (MI) C.F. 97632440158 – P.I. 08273290968

REGISTRO NAZIONALE A.S.D. CONI N. 177933

## REGOLAMENTO INTERNO - PALESTRA DI ARRAMPICATA SPORTIVA

Premesso che la pratica di arrampicata sportiva è uno sport potenzialmente pericoloso, è fatto obbligo a tutti i frequentatori di rispettare scrupolosamente le norme di seguito riportate. La direzione ha la facoltà di valutare le capacità psicofisiche del richiedente altresì la conoscenza delle tecniche di arrampicata e assicurazione, prima dell'accettazione del socio. 1) **La pratica dell'arrampicata sportiva presso le strutture della palestra è consentita previa presa visione ed accettazione del presente regolamento.** 2) L'accesso alle strutture di arrampicata è consentito solo durante gli orari d'apertura, esposti sia all'esterno che internamente ai locali della struttura. L'accesso della palestra è possibile solo se in possesso di apposita tessera elettronica che verrà fornita dopo l'accettazione del presente regolamento. Detta carta elettronica è personale e non cedibile. 3) La gestione non fornisce il materiale tecnico individuale se non concordato preventivamente. **DIRITTI DELLA STRUTTURA** 4) La palestra potrà, previo avviso posto in bacheca, essere occasionalmente chiusa o parzialmente agibile (corsi di arrampicata, manifestazioni, ecc.) senza che questo comporti una riduzione del prezzo dell'abbonamento. 5) La gestione non assume l'obbligo e la responsabilità per la custodia dei materiali e qualunque altro bene o effetto personale durante la permanenza degli arrampicatori nei locali della palestra. 6) E' facoltà del personale responsabile di allontanare dalla palestra chiunque si comporti in modo ritenuto non conforme a quanto previsto nel presente regolamento. **NORME DI COMPORTAMENTO DEI CLIENTI** 7) Durante le attività all'interno della palestra ogni frequentatore deve adottare un comportamento educato, diligente e igienico al fine di evitare rischi per se stesso e per gli altri. 8) All'interno della palestra è vietato svolgere qualsiasi attività incompatibile con l'arrampicata sportiva, è inoltre vietato fumare, introdurre apparecchiature musicali. 9) Tutti i frequentatori della palestra devono collaborare alla sistemazione del materiale utilizzato per gli allenamenti. 10) All'interno della palestra è consentito solo l'utilizzo di **palline pof o magnesite liquida** che riducono la quantità di polvere e aumentano l'igiene dell'ambiente. 11) Per l'utilizzo delle pareti di arrampicata e del boulder è obbligatorio utilizzare calzature da arrampicata pulite ed asciutte, non sono ammessi altri tipi di calzature. 12) Il posizionamento delle prese, la tracciatura delle vie ed il posizionamento dei connettori di sicurezza è riservato al personale della palestra; le prese non possono essere spostate o girate dai fruitori, i quali - in ogni caso - **devono fare attenzione alla possibilità di appigli allentati.** Qualsiasi necessità di ripristino o intervento tecnico dovrà essere tempestivamente segnalato al personale responsabile di servizio in particolare in caso di anomalie strutturali (viti allentate, elementi instabili, appigli che girano). 13) Negli orari di apertura all'interno dei locali della struttura vi sarà personale con funzione di assistenza e sorveglianza. **I frequentatori sono altresì tenuti ad attenersi a quanto indicato dal personale responsabile di servizio al fine di garantire la massima sicurezza per la pratica dell'arrampicata.** **MINORENNI** 14) I minorenni per la frequentazione della zona di arrampicata con la corda, devono obbligatoriamente essere accompagnati ed assistiti da un genitore o dall'adulto delegato firmatario dell'accettazione del presente regolamento. 15) E' ammessa la frequentazione della zona boulder ai minori non accompagnati che abbiano compiuto il quattordicesimo anno di età. I minori che non hanno compiuto il quattordicesimo anno di età, per la frequentazione della zona boulder, devono essere obbligatoriamente accompagnati ed assistiti da un genitore o dall'adulto delegato firmatario dell'accettazione del presente regolamento. 16) **L'adulto avrà la completa responsabilità del minore, di esso dovrà controllare ogni azione affinché venga rispettato il presente regolamento e affinché non incorra in possibili incidenti** **REGOLAMENTO SPECIFICO SALA BOULDER** 17) E' vietato utilizzare il boulder indossando l'imbracatura, rinvii, sacchetto porta magnesite o altri elementi contundenti che possano danneggiare il materasso di protezione. 18) **E' vietato sostare sui materassi di protezione mentre altri arrampicatori stanno effettuando fasi di scalata. La precedenza è di chi arrampica** **REGOLAMENTO SPECIFICO SALA ARRAMPICATA CON LA CORDA** 19) **Chi non è in possesso di requisiti tecnici e/o esperienza necessaria a praticare l'arrampicata sportiva con l'utilizzo della corda, dovrà categoricamente astenersi da qualsiasi manovra di salita o sicurezza ad altri.** 20) Su ciascuna via di salita è consentito arrampicare ad una sola persona per volta che potrà iniziare la salita solo quando chi lo precede sia stato calato a terra. **L'arrampicatore, qualora una via contigua fosse già impegnata da un'altra cordata, dovrà necessariamente intraprendere la salita solo quando l'altro capocordata avrà provveduto a rinviare il 5° rinvio.** E' in ogni caso vietato arrampicare sopra le persone che stazionano nella possibile area di caduta di chi si trova più in alto 21) **Può essere praticata l'arrampicata da capocordata solo dai soggetti in possesso delle opportune capacità tecniche.** E' vietato l'uso di propri rinvii dovendo l'utilizzatore utilizzare solamente i rinvii posizionati dalla struttura. **MATERIALE** 22) Sulle pareti fissesi può arrampicare utilizzando obbligatoriamente attrezzature e materiale (corde, imbracature, freni, moschettoni, rinvii e dispositivi di protezione caduta) conformi all'uso specifico, in buono stato, dotati di marcatura CE. 23) Ciascun frequentatore della palestra è responsabile della corretta manutenzione ed uso della propria attrezzatura personale e si assume quindi ogni responsabilità in relazione a danni a persone e/o cose cagionati dalla vetustà o mancata omologazione della attrezzatura in proprietà e/o uso. **NODO E ATTREZZATURA D'ASSICURAZIONE** 24) E' consentito il solo uso di **corde intere dinamiche omologate** (non sono ammesse mezze corde), legate direttamente all'imbracatura con il **nodo ad otto** (nodo delle guide con frizione) ed **utilizzando tutti i rinvii intermedi** per assicurarsi correttamente con la corda, nonché **utilizzando strumenti di assicurazione omologati e conformi al diametro delle corde utilizzate.** 25) Ogni utente è responsabile della corretta esecuzione del nodo e del corretto utilizzo dell'attrezzo di assicurazione. **Gli attrezzi di assicurazione devono essere utilizzati come indicato nelle relative istruzioni.** **ARRAMPICATA DA SECONDO DI CORDATA** 26) L'arrampicata da secondo di cordata è consentita con un istruttore dello staff di gestione o con un compagno che ha approvato il regolamento interno 27) **L'arrampicata da secondo di cordata può essere affrontata solo se la corda è stata passata nel doppio ancoraggio sommitale. Il capo della corda a cui si dovrà assicurare è quello**

**che passa in tutti i rinvii dell'itinerario.** 28) Negli itinerari messi a disposizione dai gestori ci si dovrà assicurare legandosi direttamente all'imbracatura con il **nodo ad otto** (nodo delle guide con frizione). **ASSICURAZIONE DEL SECONDO DI CORDATA** 29) L'assicurazione del compagno che sale da secondo di cordata deve avvenire con la corda passata sul doppio ancoraggio sommitale. Il compagno deve salire sul capo di corda che passa attraverso tutti i rinvii in posto. 30) L'assicurazione deve essere effettuata con attrezzi di assicurazione omologati. 31) Colui che assicura deve rimanere in piedi e sulla perpendicolare dell'ancoraggio sommitale. **ARRAMPICATA DA PRIMO DI CORDATA** 32) Durante la salita devono essere passati in successione e correttamente tutti gli ancoraggi facenti parte dell'itinerario. 33) Raggiunta la sommità dell'itinerario, la corda deve essere passata in entrambi i moschettoni dell'ancoraggio finale. **ASSICURAZIONE DA PRIMO DI CORDATA** 34) L'assicuratore si dichiara a conoscenza del corretto utilizzo dell'attrezzo preposto alla sicurezza del capocordata (Gri-gri, Cinch, Eddy, Click-up, ID...) 35) L'assicuratore deve assicurarsi che il nodo sia stato eseguito correttamente e che l'attrezzo di assicurazione sia predisposto in modo idoneo. 36) **L'assicuratore non deve allontanarsi dalla parete più di 2 metri.** 37) **Il "lasco" di corda deve essere tenuto al minimo e l'attenzione rivolta all'arrampicatore.** **UTILIZZO SISTEMI DI AUTOASSICURAZIONE.** In sala possono essere usati degli autoassicuratori (sistemi di autoassicurazione della società TRUBLUE) seguendo le seguenti regole: 38) Si può usare l'assicuratore solo sulla linea di scalata/catena sulla quale l'Autobelay è installato. 39) Verificare di assicurarsi correttamente con il moschettone a ghiera che deve essere chiuso dopo averlo collegato all'anello di sicurezza dell'imbrago. 40) Scalando con l'Autobelay è vietato eseguire dei movimenti laterali che portino su vie non tracciate sulla stessa catena dell'Autobelay. 41) Assicurarsi che l'area a terra attorno alla linea sulla quale si sta scalando con l'Autobelay sia libera ed avvisare gli altri scalatori di non soffermarsi sotto la linea stessa dell'Autobelay. 42) Arrivati vicino alla catena / Autobelay semplicemente lasciarsi cadere sedendosi nell'imbrago. 43) È vietato fermare la salita ancorandosi ai rinvii della via che si sta scalando. 44) Alla fine della scalata ancorare il moschettone dell'Autobelay al Triangolo / gate di sicurezza alla base della via di scalata. 45) Si rifà al sito del prodotto in uso presso la sala di scalata per le regole generali di utilizzo e sicurezza. Il contenuto stesso integra ed aggiunge regole di utilizzo e sicurezza dell'Autobelay: <https://bit.ly/autobelay-trublue>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

In qualità di:

- frequentatore della struttura artificiale di arrampicata
- è responsabile di ..... frequentatore della struttura artificiale di arrampicata

#### DICHIARA

Di aver letto attentamente il sopraesteso regolamento e accettarlo in ogni sua parte impegnandosi a rispettarlo integralmente ed assumendosi ogni responsabilità derivante dal mancato rispetto stesso.

#### DICHIARA INOLTRE

Di esonerare la Kundalini A.s.d.- A.p.s., i legali rappresentanti ed il personale incaricato alla gestione, da ogni responsabilità per infortuni ed incidenti che dovessero accadere durante l'utilizzo della struttura d'arrampicata per accessori ad essa pertinenti in casi di mancato rispetto del presente regolamento. Dichiara di conoscere l'esistenza di rischi connessi all'attività dell'arrampicata sportiva e di accettarli integralmente e farsene totalmente carico. Dichiara di essere in possesso dei requisiti fisici e tecnici per la pratica dell'arrampicata sportiva e, pertanto di esercitare la stessa in modo autonomo e non regime di affidamento rispetto a chi gestisce la struttura.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

Il sottoscritto ribadisce di essere stato invitato a prendere attenta e specifica visione di quanto segue: 1) obbligo e rispetto del regolamento; 2) assunzione di responsabilità; 3) accettazione del rischio; 4) possesso dei requisiti fisici e tecnici.

*I vostri dati verranno usati esclusivamente da Kundalini A.s.d.- A.p.s., per finalità amministrative: saranno conservati e trattati nel rispetto della Legge 75/1996 sulla Privacy.*

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_